



ADATKEZELÉSI SZABÁLYZAT

A GDPR újra fogalmazza az adatkezelésre vonatkozó legfontosabb szabályokat, melyek a: jogszerűség, tisztességes eljárás és átláthatóság célhoz kötöttség adattakarékosság pontosság korlátozott tárolhatóság integritás és bizalmas jelleg.

Tartalom

0.1. MÓDOSÍTÁSOK NYOMONKÖVETÉSE:	4
1. Bevezetés	5
1.1. Szabályzat célja, elvi keretei:	5
2. Hatálya és felelősség meghatározása:	6
2.1. A szabályzat időbeli hatálya:	6
2.2. A szabályzat személyi hatálya:	6
2.3. A szabályzat tárgyi hatálya:	6
3. Fogalom meghatározások:	6
4. Jogszabályi hivatkozások:	10
4.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó ajánlások	11
5. adatkezelés jogszerűsége:.....	12
6. A személyes adatok kezelésére vonatkozó alapelvek:	12
6.1. Jogszerűség tisztességes eljárás, átláthatóság	12
6.2. Célhoz kötöttség.....	12
6.3. Adattakarékosság	12
6.4. Pontosság	12
6.5. Korlátozott tárolhatóság.....	12
6.6. Integritás és bizalmas jelleg	13
6.7. Elszámolhatóság.....	13
7. Adatfeldolgozók:.....	13
8. adatvédelmi tisztviselő:.....	13
8.1. Adatvédelmi tisztviselő jogállása:.....	13
8.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai:(alkalmazás esetén)	13
9. Érintettek Jogai	14
9.1. A hozzáférés joga.....	14
9.2. A helyesbítéshez való jog.....	14
9.3. A törléshez való jog	15
9.4. Az elfeledtetéshez való jog	15
9.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog.....	15
9.6. Az adathordozhatósághoz való jog	15
9.7. A tiltakozáshoz való jog.....	15
9.8. Tiltakozás közvetlen üzletszerzés estén	15
9.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást	15
10. Adattovábbítás nyilvántartása:	16
11. jogérvényesítési lehetőségek:	16
12. Az adatkezelés általános szabályai:	17
13. adatbiztonság:.....	18

13.1.	Fizikai védelem.....	18
13.2.	Informatikai védelem:	18
13.3.	Jogosultságkezelés:	19
14.	Adatvédelmi incidensek kezelése és bejelentése:	20
15.	Munkára jelentkezők adataival kapcsolatos adatkezelés.	21
15.1.	Az Egyesülethez történő jelentkezés folyamata:.....	21
15.2.	A „bepülő önéletrajzokkal” és a munkaeő-toborzással kapcsolatos általános szabályok:.....	21
15.3.	Az „bepülő önéletrajzokra” vonatkozó különleges szabályok:	21
15.4.	Munkaeő toborzására vonatkozó szabályok:	21
15.5.	Belső munkára pályázatokra vonatkozó adatkezelési szabály:	21
15.6.	Adatkezelés célja és időtartama	22
16.	A munkaviszonnyal kapcsolatos adatkezelés szabálya:.....	23
16.1.	Személyazonosító igazolványok fénymásolása	24
16.2.	Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben:	24
17.	A munkavállalók munkára alkalmas állapotának ellenőrzése során megvalósult adatkezelés	25
17.1.	A szabályozás célja:	25
17.2.	Az ellenőrzés menete:	25
17.3.	A kezelt adatok köre:	25
17.4.	Adatkezelés célja:.....	25
17.5.	Adatkezelés időtartama:	25
17.6.	A személyes adatok kezelésének jogalapja:	25
17.7.	Személyes adatok felhasználása:.....	26
18.	Az Egyesület alapszolgáltatásával kapcsolatos adatkezelések.....	26
18.1.	Szenior Tudásbank.....	Hiba! A könyvjelző nem létezik.
18.2.	CédrusKörök	27
18.3.	SzuperNagy projektben szereplő személyek nyilvántartása	27
18.4.	Jószomszédi háló.....	28
18.5.	Kecskeméti CENE-szakosztály.....	28
18.6.	Inno-klub	28
18.7.	Az Egyesület tevékenysége után érdeklődők hírlevele	29
19.	Honlap adatkezelése:.....	29
19.1.	Az Egyesület által kezelt adatok köre:	29

0.1.MÓDOSÍTÁSOK NYOMONKÖVETÉSE:

Verzió szám	A módosítás leírása	Készítette	Elfogadta	Dátum
1.0	Alap verzió	RETESZ K&K 2018 Kft.		2018. 10. 23.

1. BEVEZETÉS

A CédusNet Szenior Tudáshasznosító Egyesület (továbbiakban: Egyesület, **adatkezelő**), munkavállalói, ügyfelei, valamint weboldalának látogatói tekintetében tiszteletben tartja az érintettek személyhez fűződő jogait. Adatkezelése során az alábbi adatkezelési szabályzat szerint jár el. Amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatos jogszabályi háttér módosul, az CédusNet Egyesület, mint adatkezelő az új jogszabályoknak megfelelően módosítja adatvédelmi szabályzatát.

A természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről (általános adatvédelmi rendelet) AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR) értelmében az alábbiak alapján szabályozzuk az Egyesület személyes adatokra vonatkozó adatkezelését.

Jelen adatkezelés szabályzat szabályozza a CédusNet Egyesület. munkavállalóinak, ügyfeleinek, valamint weblapjának (<http://cedrusnet.hu/>) személyes adatok kezelésével kapcsolatos adatkezelését.

Adatkezelő adatai:

Szervezet nyilvántartási száma	01-02-0016276
Megnevezés	CédusNet Szenior Tudáshasznosító Egyesület
Rövidített név	CédusNet Egyesület
Idegen nyelvű elnevezés	CedarNet Association for Utilization of Senior Knowledge
Székhely ország	Magyarország
Szervezet székhelye	1022 Budapest, Bimbó út 41.
Szervezet típusa	Egyesület
Adószám	18843921-2-41
statisztikai számjel	18843921-7220-529-01
email cím	adatvedelem001@cedrusnet.hu

1.1. Szabályzat célja, elvi keretei:

A jelen Szabályzat általános célja, hogy meghatározza az Egyesület, mint adatkezelő által kezelt személyes adatok kezelésének, nyilvántartásának, megsemmisítésének, és adatkezelés működési rendjének általános előírásait, valamint elősegítse az információs önrendelkezési jogoknak és az adatbiztonság követelményeinek érvényesülését az EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (GDPR) és az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011.évi CXII. törvény (továbbiakban: Infótv.)szabályainak megfelelően.

A Szabályzat célja továbbá, hogy szabályozza az Egyesület munkavállalói adatainak kezelésével összefüggő egyes kérdéseket a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (továbbiakban: Mt.) 8-11.§-aiban meghatározottak szerint, különös tekintettel arra, hogy az Egyesületnek, mint munkáltatónak az Mt. 11 §(1) bekezdése lehetőséget ad arra, hogy a munkavállalót a munkaviszonnyal összefüggő magatartása körében ellenőrizzék. Az ellenőrzés során a Munkáltató az általuk a munkavállaló rendelkezésre bocsájtott

informatikai-technikai eszközök felhasználását ellenőrizhetik a hatályos jogszabályi előírásoknak, a Munkáltatóknak utasításainak, a munkaszerződésben foglaltaknak és a Munkáltató által kiadott szabályzatokban foglalt előírásoknak való megfelelés tekintetében.

2. A SZABÁLYZAT HATÁLYA ÉS A FELELŐSSÉG MEGHATÁROZÁSA:

2.1. A szabályzat időbeli hatálya:

Jelen Szabályzat a kiadás napján lép hatályba és visszavonásig érvényes.

2.2. A szabályzat személyi hatálya:

A Szabályzat rendelkezései az egyesület vezetésére, a fő és részfoglalkozású munkavállalóira (továbbiakban Munkavállaló), valamint az Egyesület által meghirdetett állásajánlatokra munkahelyteremtő programokra jelentkező személyekre (a továbbiakban. Pályázó; Munkavállaló és Pályázó együttesen a továbbiakban: Érintettek) terjed ki.

A jelen Szabályzat az Mt.17 § szerint munkáltatói szabályzatnak minősül.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Egyesület által nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatban igénybe vett, szerződéses kapcsolatban álló harmadik felekkel kapcsolatos eljárásokra is. Az eljárások az Egyesület minden munkavállalójára vonatkozik, azonban, a külsős partnerekkel külön szerződésben, megállapodásokban kell kezelni a jogszerű együttműködés szabályait.

2.3. A szabályzat tárgyi hatálya:

A Szabályzat a vonatkozó jogszabályi rendelkezések és a belső szabályzatok alapján meghatározza:

- a munkavállalók személyügyi nyilvántartásának során kezelt személyes adatokra,
- a munkavállalók rendelkezésére bocsátott eszközök használatának ellenőrzése során kezelt személyes adatokra,
- álláspályázatok során kezelt személyes adatokra,
- az Egyesület Szenior Tudásbank személyes adatainak kezeléséről,
- rendelkezik az Egyesület üzletvitele során megvalósuló adatkezeléssel összefüggő egyes feladatokról, valamint a hozzáférés és intézkedési jogosultságokról és kötelezettségekről,
- az érdekmérlegelési teszt elkészítésének vonatkozására,
- Illetve meghatározza, hogy az Egyesület, mint munkáltató milyen módon teljesíti az adatvédelmi követelményeket.

3. FOGALOM MEGHATÁROZÁSOK:

adatvédelem: a személyes adatok jogszerű kezelését, az érintett személyek védelmét biztosító alapelvek, szabályok, eljárások, adatkezelési eszközök és módszerek összessége.

személyes adat: bármely meghatározott, azonosított vagy azonosítható természetes személlyel [érintett] kapcsolatba hozható adat és az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés. A személyes adat az adatkezelés során mindaddig megőrzi e minőségét, amíg kapcsolata az érintettel helyreállítható. Az érintettel

akkor helyreállítható a kapcsolat, ha az adatkezelő rendelkezik azokkal a technikai feltételekkel, amelyek a helyreállításhoz szükségesek.

adatalany/érintett: bármely meghatározott személyes adat alapján azonosított vagy egyébként – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy. A személy különösen akkor tekinthető azonosíthatónak, ha őt –közvetlenül vagy közvetve – név, azonosító jel, illetőleg egy vagy több, fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző tényező alapján azonosítani lehet.

különleges adat: a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre, az egészségi állapotra, valamint a kóros szenvedélyre vonatkozó és a bűnügyi személyes adat.

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet, például az adatok gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (ujj- vagy tenyérnyomat, DNS-minta, íriszkép stb.) rögzítése.

adatkezelő: az a személy vagy szervezet, aki/amely az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy az általa megbízott adatfeldolgozóval végrehajtatja.

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése (függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől).

adatfeldolgozó: az személy vagy szervezet, aki/amely az adatkezelővel kötött szerződése alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján történő szerződéskötést is – az adatok feldolgozását végzi.

érintett jogai: az adatalanyt még az adatkezelés megkezdése előtt, de ezen felül kérésére bármikor egyértelműen tájékoztatni kell az adatkezelés minden részletéről. Az érintett kérheti adatai helyesbítését, bizonyos esetben törlését is, valamint törvényben meghatározott esetekben tiltakozhat személyes adatai kezelése ellen.

az adatkezelés jogalapja: főszabály szerint az érintett hozzájárulása vagy törvényben elrendelt kötelező adatkezelés.

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok – teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez. Különleges adatok esetében szükséges az írásos forma.

megfelelő tájékoztatás: az érintettel az adatkezelés megkezdése előtt közölni kell, hogy az adatkezelés a hozzájárulásán alapul-e vagy kötelező, továbbá egyértelműen és részletesen tájékoztatni kell az adatai kezelésével kapcsolatos minden tényről, így különösen az adatkezelés céljáról és jogalapjáról, az adatkezelésre és az adatfeldolgozásra jogosult személyéről, az adatkezelés időtartamáról, illetve arról, hogy kik ismerhetik meg az adatokat. A tájékoztatásnak ki kell terjednie az érintett adatkezeléssel kapcsolatos jogaira és jogorvoslati lehetőségeire is.

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri.

adatbiztonság: az adatok jogosulatlan megszerzése, módosítása és megsemmisítése elleni műszaki és szervezési megoldások rendszere.

az adatkezelés elvei: a célhoz kötött adatkezelés követelménye (lásd alább), valamint az adatminőség követelménye. Ez utóbbi magában foglalja a pontos, teljes és naprakész adatok igényét, valamint az adatfelvétel és az adatkezelés tisztességes, törvényes mivoltát.

célhoz kötött adatkezelés: személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszában meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie. Csak olyan személyes adat kezelhető, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas. A személyes adat csak a cél megvalósulásához szükséges mértékben és ideig kezelhető. Az adatkezelés során biztosítani kell, hogy az adatok pontosak, teljesek és - ha az adatkezelés céljára tekintettel szükséges - naprakészek legyenek, valamint azt, hogy az érintettet csak az adatkezelés céljához szükséges ideig lehessen azonosítani.

adattovábbítás külföldre: személyes adatok továbbítása EGT-n (Európai Gazdasági Térség: az Európai Unió országai, valamint Izland, Norvégia és Liechtenstein) kívüli, harmadik országban adatkezelési tevékenységet folytató adatkezelőhöz.

információszabadság: a közérdekű, valamint közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő alapvető jog, mely elősegíti a közhatalom gyakorlásának demokratikus kontrollját és a közintézmények átláthatóságát (transzparencia).

közérdekű adat: az állami/önkormányzati feladatot, illetve egyéb közfeladatot ellátó szerv kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől (így különösen a hatáskörre, illetékességre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésre, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat).

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli. (pl. a hitelezői érdekek védelme, valamint a piaci forgalom biztonsága érdekében az adatok széles körét minősíti közérdekből nyilvánosnak az ingatlan-nyilvántartásról szóló törvény, a cégtörvény, valamint a számviteli törvény)

Infótv.: 2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról, amelyet az Alaptörvény VI. cikke alapján az Országgyűlés az információs önrendelkezési jog és az információszabadság biztosítása érdekében, az ezen jogok érvényesülését szolgáló alapvető szabályokról, valamint az ellenőrző hatóságról (NAIH) alkotott. A törvény célja, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a

közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítésével megvalósuljon. 2012. január 1-től hatályos.

GDPR (General Data Protection Regulation): 2016/679 EU rendelet, az általános adatvédelmi rendelet. 2016. április 27-től hatályos, és 2018.05.25-től kötelező alkalmazni minden EU-s országban.

NAIH: Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság: az Infótvt. által 2012. január 1-vel létrehozott, az adatvédelmi biztos intézményét felváltó nemzeti adatvédelmi hatóság, melynek feladata a két információs jog védelme és a magyarországi adatkezelések törvényességének felügyelete.

belső adatvédelmi felelős: az adatkezelő/adatfeldolgozó szervezetén belül, közvetlenül a szerv vezetőjének felügyelete alá tartozó azon munkavállaló, aki az adatvédelmi szabályok betartásáért, a személyes adatok védelméért a szervezet nevében felelős.

uniós adatvédelmi irányelv: az Európai Parlament és a Tanács 95/46/EK irányelve a személyes adatok feldolgozása vonatkozásában az egyének védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról. Az Európai Unió 1995. október 24-én született általános adatvédelmi irányelve, mely – többek között – létrehozta az ún. 29-es Adatvédelmi Munkacsoportot (lásd alább).

29-es Munkacsoport: A 95/46/EK irányelv 29. cikkében meghatározott, a tagállamok adatvédelmi biztosaiból, illetve adatvédelmi hatóságainak képviselőiből álló független tanácsadó, véleményező és konzultatív fórum. Állásfoglalásaival és javaslataival segíti az Európai Bizottság munkáját az európai polgárok információs önrendelkezési jogának védelme érdekében.

uniós adatvédelmi szabályozás-tervezet (Data Protection Regulation – the „Proposed Regulation“): a jogi csomagként 2012-re előkészített anyag egyrészt magában foglalja az általános uniós adatvédelmi rendelet tervezetét (lásd alább), valamint a rendőrségi és bünyügyi igazságügyi adatkezeléseket szabályozó irányelv tervezetét.

Schengen/SIS: a schengeni térség létrehozása a személyek szabad mozgását lehetővé tevő legfontosabb uniós vívmány. A belső határok eltörléséből és a külső határok megszigorított ellenőrzéséből eredő biztonsági kockázatokat a Schengeni Információs Rendszer (SIS), Európa legnagyobb informatikai rendszere hivatott kezelni, elsősorban a hatékony adatmegosztás eszközével. A tagállamok keresett és eltűnt személyekkel, ellopott vagy elveszett tulajdonnal, beutazási tilalmakkal kapcsolatos adatokat – úgynevezett figyelmeztető jelzéseket – helyeznek el a SIS-ben. Az érintettek SIS-sel kapcsolatos adatvédelmi kéréseikkel (például tájékoztatási vagy helyesbítési kérelem) bármely rendőrkapitánysághoz vagy magyar külképviselethez fordulhatnak, akik ezt továbbítják az ORFK NEBEK SIRENE Irodához. A magyar SIS adatkezelések jogszerűségét a NAIH felügyeli.

cloud computing: („számítástechnikai felhő”, „felhő alapú informatika”): a számos, naponta bővülő informatikai szolgáltatást felölelő gyűjtőfogalomnál a szolgáltatások közös jellemzője, hogy azt nem a felhasználó számítógépe/vállalati számítóközpontja, hanem egy távoli szerver/a világ bármely pontján elhelyezhető szerverközpont nyújtja. A leggyakoribb felhő alapú szolgáltatások az internetes levelezőrendszerek, tárhelyek, fejlesztő környezetek, virtuális munkaállomások.

Felhő alapú informatika-alapon működnek például a milliók által használt internetes levelező rendszerek (pl.: Gmail), vagy az online tárhelyek (pl.: Dropbox). Fontos előny, hogy az ügyfél gazdaságosan és személyre

szabottan juthat informatikai rendszerhez, anélkül, hogy az ehhez szükséges drága beruházásokra költenie és a rendszerek fenntartásához szükséges személyzetet alkalmaznia kellene. A felhő alapú informatika azonban számos adatvédelmi aggályt vet fel. A felhasználó által feltöltött adatok ugyanis folyamatos mozgásban vannak, amelyről a felhasználó nem értesül. Több szolgáltatás esetén a szolgáltatást nyújtó saját, főleg marketing, céljaira is felhasználja az ügyfél személyes adatait. A szolgáltató a világ minden pontján igénybe vesz alvállalkozókat, akik az ügyfél tudta nélkül dolgozzák fel az adataikat. Több (összetettebb vállalati) alkalmazás esetén az adatok a felhőből csak nehézkesen menthetők le, így a felhasználó csak komoly anyagi terhek árán tud a felhő alapú szolgáltatástól szabadulni.

cookie-k („sütit“): rövid adatfájlok, melyeket a meglátogatott honlap helyez el a felhasználó számítógépén. A cookie célja, hogy az adott infokommunikációs, internetes szolgáltatást megkönnyítse, kényelmesebbé tegye. Számos fajtája létezik, de általában két nagy csoportba sorolhatóak. Az egyik az ideiglenes cookie, amelyet a honlap csak egy adott munkamenet során (pl.: egy internetes bankolás biztonsági azonosítása alatt) helyez el a felhasználó eszközén, a másik fajtája az állandó cookie (pl.: egy honlap nyelvi beállítása), amely addig a számítógépen marad, amíg a felhasználó le nem törli azt. Az Európai Bizottság irányelvei alapján cookie-kat [kivéve, ha azok az adott szolgáltatás használatához elengedhetetlenül szükségesek] csak a felhasználó engedélyével lehet a felhasználó eszközén elhelyezni. A cookie-k ugyanis számos adatvédelmi aggályt vetnek fel, például a segítségükkel nyomon követhetőek a felhasználó böngészési szokásai.

4. JOGSZABÁLYI HIVATKOZÁSOK:

2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről.

Magyarország Alaptörvénye

2015. évi CCXXII. törvény az elektronikus ügyintézés és bizalmi szolgáltatások általános szabályairól (E-ügyintézési tv)

2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (Ptk.)

2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről (Mt.)

2011. évi CXII. törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról (Infótvt.)

2011. évi CLXXV. törvény az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról

2000. évi C. törvény a számvitelről

1995. évi CXVII. törvény a személyi jövedelemadóról

1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről

2005. évi CXXXIII. törvény a személy- és vagyónvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól (Vvtv.)

2001. évi CVIII. törvény az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről

2016. évi CXXX. törvény a polgári perrendtartásról (Pp.)

1997. évi CLV. törvény a fogyasztóvédelemről

1995. évi CXIX. törvény a kutatás és közvetlen üzletszerzés célját szolgáló név- és lakcímadatok kezeléséről

451/2016. (XII. 19.) Korm. rendelet az elektronikus ügyintézés részletszabályairól

186/2015. (VII.13.) Korm. rendelet a központosított informatikai és elektronikus hírközlési szolgáltató információbiztonsággal kapcsolatos feladatköréről

2016/679/EU Rendelet (2016. április 27.) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről

2012. évi C. tv. a Büntető Törvénykönyvről

2013. évi CLXV. tv. a Panaszokról és a Közérdekű bejelentésekről

2008. évi XLVIII. tv. a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól

2017. évi LIII. tv. a pénzmosás és terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról

2017. évi CLI törvény az adóigazgatási rendtartásról

1995. évi LXVI. törvény a köziratokról, közlevéltárakról és magánlevéltári anyag védelméről

2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről

2012. évi LXXXVIII. törvény a termékek piacfelügyeletéről

1997. évi LXXX. törvény a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről

4.1. A személyes adatok kezelésére vonatkozó ajánlások

EU Bizottsági iránymutatások a GDPR alkalmazásához, ARTICLE 29 WORKING PARTY

- **WP242** – Iránymutatás az adatok hordozhatóságáról
- **WP243** – Iránymutatás az adatvédelmi tisztviselőkkel kapcsolatban
- **WP244** – Iránymutatás az adatkezelő vagy az adatfeldolgozó fő felügyeleti hatóságának meghatározásához
- **WP248** – Iránymutatás az adatvédelmi hatásvizsgálat elvégzéséhez és annak megállapításához, hogy az adatkezelés az (EU) 2016/679 rendelet alkalmazásában „valószínűsíthetően magas kockázattal jár” -e
- **WP250** – Guidelines on Personal data breach notification under Regulation 2016/679
- **WP251** – Guidelines on Automated individual decision-making and Profiling for the purposes of Regulation 2016/679
- **WP253** – Guidelines on the application and setting of administrative fines for the purposes of the Regulation 2016/679
- **WP259** – Guidelines on Consent under Regulation 2016/679
- **WP260** - Guidelines on transparency under Regulation 2016/679

5. ADATKEZELÉS JOGSZERŰSÉGE:

A személyes adatok kezelése **kizárólag akkor és annyiban jogszerű**, amennyiben legalább az alábbiak egyike teljesül:

- Az **érintett hozzájárulását adta** személyes adatainak egy vagy több, konkrét célból történő kezeléséhez.
- Az adatkezelés olyan **szereződés teljesítéséhez szükséges**, amelyben az érintett az egyik fél, vagy az a szerződés megkötését megelőzően az érintett kérésére történő lépések megtételéhez szükséges.
- Az adatkezelés az adatkezelőre vonatkozó **jogi kötelezettség teljesítéséhez szükséges**.
- Az adatkezelés az **érintett** vagy egy **másik természetes személy** létfontosságú **érdekeinek védelme** miatt szükséges.
- Az adatkezelés **közérdekű** vagy az adatkezelőre ruházott **közhatalmi jogosítvány** gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
- Az adatkezelés az **adatkezelő vagy egy harmadik fél jogos érdekeinek érvényesítéséhez szükséges**, kivéve, ha ezen érdekekkel szemben elsőbbséget élveznek az érintett olyan érdekei vagy alapvető jogai és szabadságai, amelyek személyes adatok védelmét teszik szükségessé, **különösen, ha az érintett gyermek**.

6. A SZEMÉLYES ADATOK KEZELÉSÉRE VONATKOZÓ ALAPELVEK:

6.1. Jogszerűség tisztességes eljárás, átláthatóság

Az adatok kezelését jogszerűen és tisztességesen, valamint az érintett számára átlátható módon kell végezni.

6.2. Célhoz kötöttség

A személyes adatok gyűjtése csak meghatározott, egyértelmű és jogszerű célból történjen, és azokat ne kezeljék ezekkel a célokkal össze nem egyeztethető módon; a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően nem minősül az eredeti céllal össze nem egyeztethetőnek a közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból vagy statisztikai célból történő további adatkezelés.

6.3. Adattakarékosság

A személyes adatoknak az adatkezelés céljai szempontjából megfelelőek és relevánsak kell, hogy legyenek, és a szükségesre kell korlátozódniuk.

6.4. Pontosság

A személyes adatoknak pontosnak és szükség esetén naprakésznek kell lenniük; minden észszerű intézkedést meg kell tenni annak érdekében, hogy az adatkezelés céljai szempontjából pontatlan személyes adatokat haladéktalanul töröljék vagy helyesbítsék.

6.5. Korlátozott tárolhatóság

A személyes adatok tárolásának olyan formában kell történnie, amely az érintettek azonosítását csak a személyes adatok kezelése céljainak eléréséhez szükséges ideig teszi lehetővé; a személyes adatok ennél hosszabb ideig történő tárolására csak akkor kerülhet sor, amennyiben a személyes adatok kezelésére a 89. cikk (1) bekezdésének megfelelően közérdekű archiválás céljából, tudományos és történelmi kutatási célból

vagy statisztikai célból kerül majd sor, az e rendeletben az érintettek jogainak és szabadságainak védelme érdekében előírt megfelelő technikai és szervezési intézkedések végrehajtására is figyelemmel.

6.6. Integritás és bizalmas jelleg

A személyes adatok kezelését oly módon kell végezni, hogy megfelelő technikai vagy szervezési intézkedések alkalmazásával biztosítva legyen a személyes adatok megfelelő biztonsága, az adatok jogosulatlan vagy jogellenes kezelésével, véletlen elvesztésével, megsemmisítésével vagy károsodásával szembeni védelmet is ideértve.

6.7. Elszámolhatóság

Az adatkezelő felelős a fentiek megfelelésért, továbbá képesnek kell lennie e megfelelés igazolására („elszámoltathatóság”).

7. ADATFELDOLGOZÓK:

Jelen Szabályzat meghatározott egyes adatkezelések tekintetében Adatkezelő adatfeldolgozás céljából adatfeldolgozókat vehet igénybe. A személyes adatok megismerése Adatkezelő által igénybevetett Adatfeldolgozó a hatályos jogszabályok szerint jogosultak. Az adatfeldolgozókkal a Jelen Szabályzat 1.sz melléklete szerinti adatfeldolgozási szerződést kell kötni.

8. ADATVÉDELMI TISZTVISELŐ:

8.1. Adatvédelmi tisztviselő jogállása:

Az adatkezelő és adatfeldolgozó biztosítják, hogy az adatvédelmi tisztviselő a személyes adatok védelmével kapcsolatos összes ügyben megfelelő módon és időben bekapcsolódjon.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozó támogatják az adatvédelmi tisztviselőt a Jelen Szabályzat 8.2. pontjában rögzített feladatainak ellátásában azáltal, hogy biztosítják számára azokat az forrásokat, amelyek a feladat végrehajtásához, a személyes adatokhoz és az adatkezelési műveletekhez való hozzáféréshez, valamint az adatvédelmi tisztviselő szakértői szintű ismereteinek fenntartásához szükségesek.

Az adatkezelő és az adatfeldolgozók biztosítják, hogy az adatvédelmi tisztviselő a feladatai ellátásával kapcsolatban utasításokat senkitől ne fogadjon el.

Az érintettek a személyes adataik kezeléséhez és jogaik gyakorlásához kapcsolódó valamennyi kérdésben az adatvédelmi tisztviselőhöz fordulnak.

Az adatvédelmi tisztviselőt feladatai teljesítésével kapcsolatban titoktartási kötelezettség terheli. Az adatvédelmi tisztviselő más feladatokat is elláthat. Az adatkezelő vagy az adatfeldolgozók biztosítják, hogy e feladatokból ne fakadjon összeférhetlenség.

8.2. Az adatvédelmi tisztviselő feladatai: (alkalmazás esetén)

Az adatvédelmi tisztviselő

Az adatvédelmi tisztviselő elősegíti az adatkezelő, illetve az adatfeldolgozó - a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokban meghatározott - kötelezettségeinek teljesítését, így különösen

- a) a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírásokról naprakész tájékoztatást nyújt és azok érvényesítésének módjaival kapcsolatban tanácsot ad az adatkezelő, az adatfeldolgozó és az azok által foglalkoztatott, az adatkezelési műveleteket végző személyek részére;
- b) folyamatosan figyelemmel kíséri és ellenőrzi a személyes adatok kezelésére vonatkozó jogi előírások, így különösen a jogszabályok és belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok érvényesülését, ennek keretei között az egyes adatkezelési műveletekhez kapcsolódó egyértelmű feladat-meghatározás, az adatkezelési műveletekben közreműködő foglalkoztatottak adatvédelmi ismereteinek bővítése és tudatosságnövelése, valamint a rendszeres időközönként lefolytatandó vizsgálatok megvalósulását;
- c) elősegíti az érintettet megillető jogok gyakorlását, így különösen kivizsgálja az érintettek panaszait és kezdeményezi az adatkezelőnél, illetve az adatfeldolgozónál a panasz orvoslásához szükséges intézkedések megtételét,
- d) szakmai tanácsadással elősegíti és figyelemmel kíséri az adatvédelmi hatásvizsgálat lefolytatását,
- e) együttműködik az adatkezelés jogszerűségével kapcsolatos eljárások lefolytatására jogosult szervezetekkel és személyekkel, így különösen kapcsolatot tart a Hatósággal az előzetes konzultáció és a Hatóság által lefolytatott eljárások elősegítése érdekében,
- f) közreműködik a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat megalkotásában.

Az adatvédelmi tisztviselő jogviszonyának fennállása alatt és annak megszűnését követően is titokként megőrzi a tevékenységével, annak ellátásával kapcsolatban tudomására jutott személyes adatot, minősített adatot, illetve törvény által védett titoknak és hivatás gyakorlásához kötött titoknak minősülő adatot, valamint minden olyan adatot, tényt vagy körülményt, amelyet az őt alkalmazó adatkezelő vagy adatfeldolgozó nem köteles törvény előírásai szerint a nyilvánosság számára hozzáférhetővé tenni.

9. ÉRINTETTEK JOGAI

9.1. A hozzáférés joga

Ön jogosult arra, hogy az adatkezelőtől visszajelzést kapjon arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha ilyen adatkezelés folyamatban van, jogosult arra, hogy a személyes adatokhoz és a rendeletben felsorolt információkhoz hozzáférést kapjon.

9.2. A helyesbítéshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül helyesbítse a rá vonatkozó pontatlan személyes adatokat. Figyelembe véve az adatkezelés célját, Ön jogosult arra, hogy kérje a hiányos személyes adatok – egyebek mellett kiegészítő nyilatkozat útján történő – kiegészítését.

9.3. A törléshez való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül törölje a rá vonatkozó személyes adatokat, az adatkezelő pedig köteles arra, hogy Önre vonatkozó személyes adatokat indokolatlan késedelem nélkül törölje meghatározott feltételek esetén.

9.4. Az elfeledtetéshez való jog

Ha az adatkezelő nyilvánosságra hozta a személyes adatot, és azt törölni köteles, az elérhető technológia és a megvalósítás költségeinek figyelembevételével megteszi az ésszerűen elvárható lépéseket – ideértve technikai intézkedéseket – annak érdekében, hogy tájékoztassa az adatokat kezelő adatkezelőket, hogy Ön kérelmezte a szóban forgó személyes adatokra mutató linkek vagy e személyes adatok másolatának, illetve másodpéldányának törlését.

9.5. Az adatkezelés korlátozásához való jog

Ön jogosult arra, hogy kérésére az adatkezelő korlátozza az adatkezelést, ha az alábbi feltételek valamelyike teljesül:

Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, hogy az adatkezelő ellenőrizze a személyes adatok pontosságát;

az adatkezelés jogellenes, és Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;

az adatkezelőnek már nincs szüksége a személyes adatokra adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;

Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy az adatkezelő jogos indokai elsőbbséget élveznek-e Ön jogos indokaival szemben.

9.6. Az adathordozhatósághoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a rá vonatkozó, általa egy adatkezelő rendelkezésére bocsátott személyes adatokat tagolt, széles körben használt, géppel olvasható formátumban megkapja, továbbá jogosult arra, hogy ezeket az adatokat egy másik adatkezelőnek továbbítsa anélkül, hogy ezt akadályozná az az adatkezelő, amelynek a személyes adatokat a rendelkezésére bocsátotta

9.7. A tiltakozáshoz való jog

Ön jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a kezelése ellen, ideértve az említett rendelkezéseken alapuló profilalkotást is.

9.8. Tiltakozás közvetlen üzletszerzés esetén

Ha a személyes adatok kezelése közvetlen üzletszerzés érdekében történik, Ön jogosult arra, hogy bármikor tiltakozzon a rá vonatkozó személyes adatok e célból történő kezelése ellen, ideértve a profilalkotást is, amennyiben az a közvetlen üzletszerzéshez kapcsolódik. Ha Ön tiltakozik a személyes adatok közvetlen üzletszerzés érdekében történő kezelése ellen, akkor a személyes adatok a továbbiakban e célból nem kezelhetők.

9.9. Automatizált döntéshozatal egyedi ügyekben, beleértve a profilalkotást

Ön jogosult arra, hogy ne terjedjen ki rá az olyan, kizárólag automatizált adatkezelésen – ideértve a profilalkotást is – alapuló döntés hatálya, amely rá nézve joghatással járna vagy őt hasonlóképpen jelentős mértékben érintené.

Az előző bekezdés nem alkalmazandó abban az esetben, ha a döntés:

Ön és az adatkezelő közötti szerződés megkötése vagy teljesítése érdekében szükséges;

meghozatalát az adatkezelőre alkalmazandó olyan uniós vagy tagállami jog teszi lehetővé, amely Ön jogainak és szabadságainak, valamint jogos érdekeinek védelmét szolgáló megfelelő intézkedéseket is megállapít; vagy

Ön kifejezett hozzájárulásán alapul.

10. ADATTOVÁBBÍTÁS NYILVÁNTARTÁSA:

Az adatkezelő az adattovábbítás jogszerűségének ellenőrzésére adattovábbítási nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az általa kezelt, személyes adatok továbbításának időpontját, az adattovábbítás jogalapját és címzettjét, a továbbított személyes adatok körének meghatározását, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat. Az adattovábbítási nyilvántartás mintáját a Szabályzat 2 sz. számú melléklete tartalmazza.

11. JOGÉRVÉNYESÍTÉSI LEHETŐSÉGEK:

Adatkezelő mindent elkövet, hogy a személyes adatok kezelése a jogszabályoknak megfelelően történjék, amennyiben az Érintett úgy érzi, ennek nem felel meg, lehetősége van az adatkezelőhöz (ha van adatvédelmi tisztviselőhöz) fordulni e-mailben, vagy személyesen az eljárás jogosultság megfelelő igazolásával. Az adatkezelő munkavállalói, és vevői, beszállítói (továbbiakban érintett) tájékoztatást kérhetnek személyes adataik kezeléséről, valamint kérhetik személyes adataiknak helyesbítését, illetve - a jogszabályban elrendelt adatkezelések kivételével - azok törlését a kapcsolat@cedrusnet.hu e-mail címére küldött elektronikus levéllel, illetve az Egyesület levelezési címére (6000 Kecskemét, Kápolna u. 24.) postai úton eljuttatott nyilatkozattal is. Az adatkezelő tájékoztatást ad az általa kezelt, illetőleg az általa esetlegesen megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevről, címéről (székhelyéről) és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, továbbá arról, hogy kik és milyen célból kapják vagy kapták meg az adatokat.

Az Egyesület, mint adatkezelő a kérelem kézhezvételétől számított legrövidebb időn belül, de legkésőbb 30 naptári napon belül írásban, közérthető formában adja meg a tájékoztatást. A tájékoztatás ingyenes, amennyiben a tájékoztatást kérő a folyó évben azonos területre vonatkozó tájékoztatási kérelmet a vállalkozóhoz még nem nyújtott be. Egyéb esetekben a vállalkozó költségtérítést állapíthat meg. Az adatkezelő a személyes adatokat haladéktalanul törli, amennyiben az érintett azt írásban kapcsolat@cedrusnet.hu e-mail címére küldött elektronikus levéllel, illetve az Egyesületnek címzett és az egyesület levelezési címére (6000 Kecskemét, Kápolna u. 24.) postai úton eljuttatott nyilatkozattal; ha kezelése jogellenes, az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt, azt a bíróság vagy az NAIH elrendelte.

Az adatkezelő a helyesbítésről és a törlésről az érintettet e-mailen értesíti azzal, hogy amennyiben az adatkezelés céljára való tekintettel az érintett Felhasználó jogos érdekét nem sérti, az adatkezelő az értesítést mellőzheti.

Az érintett tiltakozhat személyes adatának kezelése ellen, ha

- a személyes adatok kezelése kizárólag az adatkezelő jogának vagy jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges - kivéve, ha az adatkezelést törvény rendelte el;
- a személyes adat felhasználása közvetlen üzletszerzés, közvélemény-kutatás vagy tudományos kutatás céljára történik;
- a tiltakozás jogának gyakorlását egyébként törvény lehetővé teszi.

Az Adatkezelő - az adatkezelés egyidejű felfüggesztésével - a tiltakozás megtételét követően haladéktalanul, de legkésőbb 15 naptári nap alatt megvizsgálja, és annak eredményéről az érintettet írásban tájékoztatja. Amennyiben a tiltakozás indokolt, az Adatkezelő az adatkezelést megszünteti. Amennyiben az érintett az Adatkezelő döntésével nem ért egyet, az ellen - annak közlésétől számított 30 naptári napon belül - bírósághoz vagy a NAIH-hoz (székhely: 1125 Budapest, Szilágyi Erzsébet fasor 22/C., Weboldal: <http://www.naih.hu>) fordulhat.

12. AZ ADATKEZELÉS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI:

Mivel az információs önrendelkezés minden természetes személy Alaptörvényben rögzített alapjoga, így az Egyesület eljárásai során csak és kizárólag a hatályos jogszabályok rendelkezései alapján végez adatkezelést.

Személyes adat kezelésére csak jog gyakorlása vagy kötelezettség teljesítése érdekében van lehetőség. Az Egyesület által kezelt személyes adatok magáncélra való felhasználása tilos. Az adatkezelésnek mindenkor meg kell felelnie a célhoz kötöttség alapelveinek.

Az Egyesület személyes adatot csak meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezel, a cél eléréséhez szükséges minimális mértékben és ideig. Az adatkezelés minden szakaszában meg kell felelnie a célnak – és amennyiben az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok kezelése egyébként jogellenes, az adatok törlésre kerülnek.

Az Egyesület személyes adatot csak az érintett előzetes – különleges személyes adat esetén írásbeli – hozzájárulása, az Egyesület jogos érdeke vagy törvény, illetve törvényi felhatalmazás alapján kezel.

Az Egyesület az adat felvétele előtt minden esetben közli az érintettel az adatkezelés célját, valamint az adatkezelés jogalapját.

Az Egyesület szervezeti egységeinél adatkezelést végző alkalmazottak és az Egyesület megbízásából az adatkezelésben résztvevő, annak valamely műveletét végző szervezetek alkalmazottjai kötelesek a megismert személyes adatokat üzleti titokként megőrizni. A személyes adatokat kezelő és azokhoz hozzáférési lehetőséggel rendelkező személyek kötelesek Titoktartási nyilatkozatot tenni. (3. sz. melléklet)

Az Egyesület a vezető tisztségviselő – vagy amennyiben kinevezésre vagy megbízásra került – a belső adatvédelmi felelős útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az Egyesület a belső adatvédelmi felelős útján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat (4 sz. melléklet)

Az Egyesület megbízásából adatfeldolgozói tevékenységet végző természetes vagy jogi személyekre, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre vonatkozó adatvédelmi kötelezettségeket az adatfeldolgozóval kötött megbízási szerződésben érvényesítendőek. Az adatfeldolgozóval az Egyesület az GDPR EU 2016/679 Rendelet és a hatályos Infótvt. által előírt Adatfeldolgozói szerződést köt (1.sz. melléklete).

13. ADATBIZTONSÁG:

Az adatkezelő és adatfeldolgozó kötelezik magukat arra, hogy gondoskodnak az adatok biztonságáról, a tudomány és technológia állása és a megvalósítás költségei, továbbá az adatkezelés jellege, hatóköre, körülményei és céljai, valamint a természetes személyek jogaira és szabadságára jelentett, változó valószínűségű és súlyosságú kockázat figyelembevételével megteszik továbbá azokat a technikai és szervezési intézkedéseket, és kialakítják azokat az eljárási szabályokat, amelyek biztosítják, hogy felvett tárolt, illetve kezelt adatok védettek legyenek, illetőleg megakadályozza azok megsemmisülését, jogtalan felhasználását, és jogosulatlan megváltoztatását. Kötelezik magukat arra is, hogy minden olyan harmadik (külső adatfeldolgozó) felet akinek az adatokat az Érintettek hozzájárulása alapján továbbítják, vagy átadják, felhívják a figyelmet arra, hogy eleget tegyenek az adatbiztonság követelményeinek.

Az Adatkezelő megtesz minden tőle telhetőt annak érdekében, hogy a kezelt adatokhoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá, ne hozza nyilvánosságra, ne továbbítsa, valamint azokat ne módosíthassa, törölhesse. A kezelt adatokat kizárólag Adatkezelő, valamint jogosult munkavállalói, illetve az általa igénybe vett adatfeldolgozó ismerhetik meg, azokat Adatkezelő harmadik, az adat megismerésére jogosultsággal nem rendelkező személynek nem adják ki.

13.1. Fizikai védelem

A papíralapon kezelt személyes adatok biztonsága érdekében az Egyesület az alábbi intézkedéseket alkalmazza:

- az adatokat csak az arra jogosultak ismerhetik meg, azokhoz más nem férhet hozzá, más számára fel nem tárhatóak;
- a dokumentumokat jól zárható, száraz, tűzvédelmi és vagyonvédelmi berendezéssel ellátott helyiségben helyezi el;
- a folyamatos aktív kezelésben lévő iratokhoz csak az illetékesek férhetnek hozzá;
- az Egyesület adatkezelést végző munkatársa a nap folyamán csak úgy hagyhatja el az olyan helyiséget, ahol adatkezelés zajlik, hogy a rá bízott adathordozókat elzárja, vagy az irodát bezárja;
- az Egyesület adatkezelést végző munkatársa a munkavégzés befejeztével a papíralapú adathordozót elzárja;
- amennyiben a papíralapon kezelt személyes adatok digitalizálásra kerülnek, a digitálisan tárolt dokumentumokra irányadó biztonsági szabályokat alkalmazza az Egyesület.

13.2. Informatikai védelem:

A számítógépen, illetve hálózaton tárolt személyes adatok biztonsága érdekében az Egyesület, összhangban a hatályos informatikai szabályzatának előírásaival, az alábbi intézkedéseket és garanciális elemeket alkalmazza:

- az adatkezelés során használt számítógépek az Egyesület tulajdonát képezik, vagy azok fölött tulajdonosi jogkörrel megegyező joggal bír az Egyesület;

- a számítógépen található adatokhoz csak érvényes, személyre szóló, azonosítható jogosultsággal - legalább felhasználói névvel és jelszóval- lehet csak hozzáférni, a jelszavak cseréjéről Egyesület rendszeresen, illetve indokolt esetben gondoskodik;
- az adatokkal történő minden számítógépes rekord nyomon követhetően naplózásra kerül;
- amennyiben az adatkezelés célja megvalósult, az adatkezelés határideje letelt, úgy az adatot tartalmazó fájl visszaállíthatatlanul törlésre kerül, az adat újra vissza nem nyerhető;
- A tárolt adatok biztonsága érdekében a központi számítógépen- vagy központi „felhőbe- folyamatos tükrözéssel kerül el az Egyesület az adatvesztést;
- a személyes adatokat tartalmazó adatbázisok aktív adataiból napi mentést végez;
- a személyes adatokat kezelő hálózaton a vírusvédelemről folyamatosan gondoskodik;
- a rendelkezésre álló számítástechnikai eszközökkel, azok alkalmazásával megakadályozza illetéktelen személyek hálózati hozzáférését.

13.3. *Jogosultságkezelés:*

A jogosultság kezelés szabályozásának célja, hogy a kiosztott jogosultságok pontosan nyomon követhetők legyenek, dokumentált formában megőrzésre kerüljenek, valamint az egyes jogosultságokkal rendelkező személyek tevékenysége és az általuk felhasznált adatok köre ellenőrizhető legyen. Ezen adatok naprakészsége nagymértékben hozzásegíti az Egyesületet a tőle elvárt, illetve általa elérhető biztonsági szint teljesítéséhez, továbbá az informatikai hálózat törvényi és szakmai normák szerinti üzemeltetéséhez. A szabályozás kiterjed az elektronikus megfigyelőrendszerek informatikai rendszerére és az azokhoz csatlakozó eszközökre.

Az informatikai rendszerben a jogosultságok változásait (létező jogosultságok, új jogosultságok kiosztása, módosítása, megszűnése) dokumentálni kell.

A személyes adatok biztonsága érdekében az Egyesület az alábbi jogosultságkezelési előírásokat alkalmazza:

Alapelvek

- Új jogosultság beállítását, illetve jogosultság megváltoztatását a jogosultság birtokosának felhatalmazása alapján az informatikáért felelős személy (a továbbiakban IT-üzemeltető) végzi.
- A jogosultságok megállapítása során kizárólag a munkavégzéshez szükséges és elégséges jogosultságokat kell kiosztani.
- El kell kerülni, hogy teljes hozzáférést, illetve adminisztrátori jogosultságokat kapjanak más munkát végző, illetve a jogosultság birtoklására nem igényt tartó személyek.
- Adminisztrátori jogosultsággal rendelkező nevesített felhasználót kell alkalmazni a rendszer adminisztrálása érdekében minden esetben, ahol ez lehetséges. A nem nevesített rendszergazdai jelszavakat zárt borítékban, felbontást gátló módon, aláírva kell tárolni. Ezek használatát az adatkezelő vezető tisztségviselője vagy akadályoztatása esetén helyettesítési rend szerinti helyettese engedélyezheti. A nem nevesített felhasználói jogosultságok használatát indokolni és dokumentálni kell.
- Külső – karbantartó vagy üzemeltető – cég alkalmazottja folyamatosan működő, korlátlan időre szóló hozzáférési jogosultsággal nem rendelkezhet.

A biztonság megfelelő szintjének meghatározásakor kifejezetten figyelembe kell venni az adatkezelésből eredő olyan kockázatokat, amelyek különösen a továbbított, tárolt vagy más módon kezelt személyes adatok véletlen vagy jogellenes megsemmisítéséből, elvesztéséből, megváltoztatásból, jogosulatlan nyilvánosságra hozatalból vagy az azokhoz való jogosulatlan hozzáféréstől erednek.

Az Adatkezelő köteles biztosítani, hogy a szervezeten belül csak az indokolt munkavállalónak, szerződéses adatfeldolgozónak, és csak a jogosultsággal rendelkező körben legyen hozzáférése a kezelt személyes adatokhoz.

14. ADATVÉDELMI INCIDENSEK KEZELÉSE ÉS BEJELENTÉSE:

Adatvédelmi incidensnek minősül minden olyan esemény, amely az Adatkezelők által kezelt, továbbított, tárolt vagy feldolgozott személyes adatokkal kapcsolatban a személyes adat jogellenes kezelését vagy feldolgozását, így különösen jogosulatlan vagy véletlen hozzáférést, megváltoztatását, közlését, törlését, elvesztését vagy megsemmisítését, valamint véletlen megsemmisülését és sérülését eredményezi, függetlenül az érintett adatok mennyiségétől. Minden adatvédelmi incidens egyben információbiztonsági incidensnek is minősül.

Az a Munkavállaló, aki adatvédelmi incidenst észlel munkája során, azt köteles haladéktalanul az Egyesület vezetőjének, bejelenteni. Az Egyesület adatvédelmi felelőse által megbízott személy a jelzett vagy észlelt adatvédelmi incidenst haladéktalanul megvizsgálja, majd az adatvédelmi incidens tudomására jutását követő a lehető leghamarabb, de legkésőbb 2 munkanapon belül javaslatot tesz az adatvédelmi incidens elhárításához és kezeléséhez szükséges intézkedésekre az Egyesület vezetője részére. Az adatvédelmi incidens elhárítása érdekében megtett intézkedésekről és azok eredményéről az adatok kezeléséért vagy az adatvédelmi incidens elhárításáért felelős személy az intézkedések végrehajtását követő 3 munkanapon belül köteles az adatvédelmi tisztviselőt tájékoztatni.

Az adatvédelmi tisztviselő indokolatlan késedelem nélkül, és ha lehetséges, legkésőbb 72 órával azután, hogy az adatvédelmi incidens a tudomására jutott, köteles bejelenteni a NAIH részére az adatvédelmi incidenst, kivéve, ha az Adatkezelők bizonyítani tudják, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően nem jár kockázattal a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve. Ha a bejelentés 72 órán belül nem tehető meg, abban meg kell jelölni a késedelem okát, az előírt információkat pedig – további indokolatlan késedelem nélkül – részletekben is közölni lehet. A NAIH részére történő bejelentés legalább a következő információkat tartalmazza:

- az adatvédelmi incidens jellege, az érintettek és a személyes adatok száma és kategóriája;
- adatvédelmi tisztviselő neve, elérhetősége;
- az adatvédelmi incidensből származó, valószínűsíthető következmények;
- a megtett vagy tervezett intézkedések az adatvédelmi incidens kezelésére, elhárítására, orvoslására.

Ha az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, az adatkezelő indokolatlan késedelem nélkül tájékoztatja az érintettet az adatvédelmi incidensről.

Amennyiben az adatvédelmi tisztviselő az adatvédelmi incidens vizsgálata során azt állapítja meg, hogy az adatvédelmi incidens valószínűsíthetően magas kockázattal jár a természetes személyek jogaira és szabadságaira nézve, erről haladéktalanul tájékoztatja az Egyesület vezetőjét. Adatkezelő az adatvédelmi incidens észlelését követő 72 órán belül tájékoztatja az érintetteket az adatvédelmi incidensről. A tájékoztatás közzététele az adatvédelmi tisztviselő feladata.

Az adatvédelmi incidensekről az Adatkezelő az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintettek tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás vezetése az adatvédelmi tisztviselő feladata. A nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- az érintett személyes adatok köre;

- az érintettek köre és száma;
- az adatvédelmi incidens időpontja;
- az adatvédelmi incidens körülményei, hatásai;
- az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedések.

A nyilvántartásban szereplő adatokat Adatkezelő az adatvédelmi incidens észlelésétől számított 5 évig őrzi meg. Az adatvédelmi incidens nyilvántartás mintáját a Szabályzat 4. sz. számú melléklete tartalmazza.

15. MUNKÁRA JELENTKEZŐK ADATAIVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS.

15.1. Az Egyesülethez történő jelentkezés folyamata:

A megfelelő munkavállaló kiválasztásáért az ügyvezető által megbízott szakmai vezető a felelős, így a jelen adatkezeléssel összefüggő feladatok ellátása során az Egyesület pénzügyi vezetőjével együttműködve kötelesek az érintett jogait biztosítani.

15.2. A „bepülő önéletrajzokkal” és a munkaerő-toborzással kapcsolatos általános szabályok:

Az Egyesület a munkára jelentkezés céljából érkezett személyes adatokat tartalmazó önéletrajzok (továbbiakban: Ö. R.) esetén nem tesz különbséget azok érkezésének módja között: azonos elbírálás alá esik a papíralapon és az elektronikus módon érkezett Ö. R.

Főszabály szerint az önéletrajzokat későbbi felhasználás céljából kategorizálja az Egyesület, a később megüresedő vagy betöltendővé váló pozíciók miatt papíralapon is eltárolja. Az eltárolt önéletrajzokat egy év elteltével megsemmisíti, lévén ennyi idő elteltével már vélhetően nem relevánsak a munkakeresés szempontjából az adatok.

Minden, az Egyesület előtt feltárt Ö. R. esetében az adatkezelésre az GDPR II. fejezet, 7. cikk ad jogalapot, amely szerint „az érintett kérelmére indult más ügyben az általa megadott személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell”. Az adatkezeléshez adott vélelmezett hozzájárulás visszavonható, így az érintett jelen szabályzat szerint meghatározottak alapján visszavonhatja hozzájárulását.

15.3. Az „bepülő önéletrajzokra” vonatkozó különleges szabályok:

A nem meghirdetett álláshelyre való jelentkezés esetén az Egyesület válaszlevelet küld a jelentkezőnek, amelyben tájékoztatja az adatkezelés tényéről, jogalapjáról és az adatkezelés elleni tiltakozás formáiról. A „Válaszlevél beérkező „bepülő önéletrajzokra” című válasz a szabályzat 5. sz. melléklete.

15.4. Munkaerő toborzására vonatkozó szabályok:

Az Egyesület az Ö.R-kat főszabály szerint a későbbi felhasználás céljából eltárolja. Az Ö.R.-t és az azon szereplő személyes adatokat az Egyesület a szabályzatban foglaltak szerint kezeli. Erre vonatkozóan tájékoztatást küld az Egyesület – a tájékoztatás szövege a szabályzat 6. sz. melléklete.

15.5. Belső munkára, pályázatokra vonatkozó adatkezelési szabály:

Az Egyesület által meghirdetett állások történő jelentkezés és annak elbírálása során Adatkezelő a Pályázóval összefüggésben a Pályázó által a jelentkezés során, az általa beküldött önéletrajzban vagy más módon megadott alábbi személyes adatokat kezeli:

- személyes adatok:
fénykép;

- lakcím;
- születési év;
- állampolgárság;
- nem;
- telefonszám;
- tanulmányok:
 - végzettség típusa, neve, intézmény neve, befejezés időpontja;
 - nyelvtudás; az adott szint megszerzésének ideje;
 - jogosítvány típusa, megszerzés ideje;
 - egyéb ismeretek.
- munkatapasztalat:
 - foglalkoztató cég neve;
 - munkakör megnevezése;
 - munkavégzés címe;
 - foglalkoztatás ideje;
 - munkakor leírása.

Adatkezelő kizárólag olyan különleges adatokat gyűjt a Pályázó írásbeli hozzájárulása alapján, amelyek az adott munkakör betöltéséhez szükségesek, illetve amennyiben a Pályázó maga adja meg ezen adatait és azok a munkakör betöltéséhez nem szükségesek, Adatkezelő haladéktalanul törli a különleges adatokat.

15.6. Adatkezelés célja és időtartama

Az adatkezelés célja:

- a megjelölt állásajánlattal kapcsolatban a Pályázóval való kapcsolattartás;
- az Adatkezelő által közzétett állásajánlattal kapcsolatban kiválasztási eljárás lefolytatása;
- munkaviszony létrehozásának és fenntartásának elősegítése.

Álláshirdetésre jelentkezés esetén Adatkezelő a személyes adatokat az adatkezelés céljának fennállása alatt, így konkrét állásajánlat esetén az állásajánlattal kapcsolatos kiválasztási eljárás idejéig, illetve addig kezeli, amíg az Érintett nem kéri adat törlését vagy vonja vissza hozzájárulását.

Amennyiben a Pályázó a kiválasztási eljárás során ehhez külön hozzájárul, Adatkezelő a Pályázó önéletrajzát a konkrét állásajánlattal kapcsolatos kiválasztási eljárás lezárását követően is - a Pályázó hozzájárulásának visszavonásáig vagy törlési kérelméig – megőrzi annak érdekében, hogy a Pályázó részére érdeklődésének, illetve képzettségének, adottságaink és igényeinek megfelelő állásajánlatot közvetítsen

A személyes adatok kezelésének jogalapja

A személyes adatok kezelése a Pályázó jelen tájékoztatás ismeretében adott önkéntes hozzájárulásán alapul.

A személyes adatok megismerésére jogosultak köre

A Pályázóval kapcsolatban kezelt személyes adatokhoz kizárólag az Adatkezelő azon munkavállalói férhetnek hozzá, akik az adott állásajánlattal összefüggő kiválasztási eljárással kapcsolatban eljárási vagy döntési jogosultsággal rendelkeznek.

A Munkavállalók jogai és kötelezettségei

Pályázó jogaira a jelen Szabályozás 9. pontjában foglalt rendelkezések irányadóak.

Adattárolás módja: papíron és elektronikusan.

16. A MUNKAVISZONNYAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉS SZABÁLYA:

A munkaviszonnal kapcsolatos adatkezelés célja a munkaviszony létesítése, fenntartása és megszüntetése.

Vállalkozó a hatályos jogszabályok előírásai alapján köteles adatokat felvenni, és adatokat átadni az állami adó- és vámhatóság irányába biztosítási jogviszony, így munkaviszony létesítése, egyszerűsített foglalkoztatás vagy megbízási jogviszony esetén.

A jogviszony létesítése önkéntes hozzájáruláson alapul, de az adatszolgáltatás az állami adó- és vámhatóság felé, így az adatok felvétele, tehát az adatkezelés kötelező az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény 1. sz. melléklet 3. pontja alapján, valamint az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. és 11.§ alapján.

Az adatkezelésben érintettek köre: Minden természetes személy, aki az Vállalkozóval munkaviszonyt, vagy egyéb jogviszonyt létesít, amellyel kapcsolatban az Adatkezelőnek bejelentési kötelezettsége fakad.

Kezelt, állami adó- és vámhatóság felé szolgáltatott adatok köre

munkaviszony esetén:

biztosított családi és utóneve*,

adóazonosító jel*,

születési idő*,

biztosítási jogviszonyának kezdete*,

kódja*,

megszűnése*,

a biztosítás szünetelésének időtartama*,

a heti munkaidő*,

a FEOR-szám*,

TAJ szám*,

a végzettségét, szakképzettségét, szakképesítését, továbbá

az ezt igazoló okiratot kibocsátó intézmény neve és az okirat száma*.

Ha a biztosított nem rendelkezik adóazonosító jellel, a születési családi és utónevét, születési helyét, anyja születési családi és utónevét és a biztosított állampolgárságát is kötelező bejelenteni*,

bankszámlaszám,

személyazonosító igazolvány száma,

telefonszám,

e-mail cím,

érintett személyes képmása,

idegen nyelv tudása,

munkakör,

munkaköri leírás,

Kezelt adatok köre megbízási jogviszony esetén a fentiekén túl: bruttó megbízási díj, nettó megbízási díj*, bankszámlaszám, feladatvégzés helye. A *-gal jelölt adatok kezelése és elsőfokú adóhatóság felé történő bejelentése a 2017. évi CL. törvény 1. melléklet 3. pontja alapján kötelező.

A fentiekén túl az Adatkezelő a következő adatok megadását kéri az érintettektől az alábbi célokból:

telefonszám: kapcsolattartás céljából;

e-mail cím: kapcsolattartás céljából.

16.1. Személyazonosító igazolványok fénymásolása

Az Egyesület – összhangban a NAIH álláspontjával – nem készít fénymásolatot személyazonosító igazolványokról. A hatósági okmányról készített fénymásolat nem alkalmas a természetes személyek azonosítására, mivel az egyén személyes jelenléte elengedhetetlen a hatósági igazolvány alapján történő személyazonosításhoz. Az arcképes hatósági igazolvány értelemszerűen csak akkor rendelkezik bizonyító erővel, ha annak alapján az Egyesület megbizonyosodhat arról, hogy az igazolványon szereplő személy képmása és az igazolványt felmutató személy megegyeznek. Egy hatósági igazolványról készített másolat nem rendelkezik bizonyító erővel arról, hogy hiteles másolata egy érvényes hatósági igazolványnak.

Az adatrögzítés és az adatminőség elvének megtartása céljából az Egyesület azonban az újonnan belépő vagy adatot módosító munkavállalók azonosító igazolványairól maszkolt fénymásolatot (vagy szkennelt képet – együtt: fénymásolat) készíthet. A fénymásolás során az adatkezelő az igazolvány csak azon részeit hagyja fénymásolásra alkalmas, a továbbiakban olvasható állapotban, amely adatokat a munkavállaló a belépése során egyébként is köteles magáról megadni. A fénymásolat ebben az esetben az adategyeztetés céljából készül. A fénymásolatot az Egyesület azonnal és visszavonhatatlanul törli vagy megsemmisíti a munkavállaló által kitöltött belépőpapírokon és a maszkolt igazolvány-fénymásolatokon szereplő adatok az Egyesület által kijelölt munkatársa általi összehasonlítását, de legkésőbb a fénymásolat készültét követő 30 nap elteltével.

16.2. Hozzá tartozók adatainak kezelése munkaviszonnyal összefüggésben:

A munkaviszony kapcsán a munkavállaló hozzátartozóinak adatait is kezeli az Egyesület kedvezmények érvényesítése céljából. Az így beszerzett harmadik személy adatai a szükséges adattartalom meg nem haladóan vehetők fel és kezelhetők.

Ilyen kedvezmény lehet a pótszabadság, családi adókedvezmény igénybe vétele, adómentes természetbeni juttatásnak minősülő kedvezményes utazási igazolvány igénylése, valamint adómentes iskolakezdési támogatás.

Abban az esetben, ha a munkavállaló harmadik személy adatait adja meg, úgy a harmadik személytől köteles az adatkezeléshez a harmadik személy hozzájárulását megszerezni, amellyel az Egyesület igazolni tudja, hogy a harmadik személy adatainak kezelésére felhatalmazással rendelkezik. A nyilatkozat jelen szabályzat 7. sz. melléklete.

adatkezelés célja: munkaviszonnyal összefüggő kedvezmények biztosítása

kezelt adatok köre: munkavállaló közvetlen hozzátartozójának neve, születési neve, születési helye és ideje, állampolgársága, anyja születési neve, lakóhelyének címe, adóazonosító jele, TAJ száma, elérhetősége

adatkezelés jogalapja: az érintett hozzájárulása GDPR II fejezet 7 cikk Infótv. 5. § (1) a)

adattárolás határideje: az adatkezelés céljának megvalósulásáig, főszabály szerint

- munkaviszonnyal kapcsolatos jogosultságokkal és kötelezettségekkel kapcsolatosan a munkaviszony megszűnéséig
- munkaviszonyból fakadó jogosultságokkal kapcsolatosan a nyugdíjfolyósításról szóló jogszabályokban meghatározott határideig

adatkezelés módja: papíralapon és elektronikusan

17. A MUNKAVÁLLALÓK MUNKÁRA ALKALMAS ÁLLAPOTÁNAK ELLENŐRZÉSE SORÁN MEGVALÓSILT ADATKEZELÉS

17.1. *A szabályozás célja:*

A Munkáltató a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (továbbiakban Mvt.) 2.§ (3)-ban a kapott felhatalmazás alapján az alábbiak szerint határozza meg az alkoholos befolyásoltságra vonatkozóan az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósításával összefüggő ellenőrzés személyes adatok védelmével kapcsolatos szabályait.

A Munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzésével kapcsolatos általános szabályok és követelmények:

Az alkoholos befolyásoltság ellenőrzése nem járhat a Munkavállaló emberi méltóságának megsértésével így a Munkáltató nem élhet vissza ellenőrzési jogával, illetve azt nem gyakorolhatja annak rendeltetésével ellentétesen.

17.2. *Az ellenőrzés menete:*

Az ellenőrzés eljárási rendjét és menetét az Egyesület Munkavédelmi előírásai tartalmazzák.

17.3. *A kezelt adatok köre:*

A munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzése során a következő személyes adatokat kezeli:

- Munkavállaló neve;
- ellenőrzés indoka;
- ellenőrzés eredménye (alkohollal befolyásoltság ténye és szintje);
- ellenőrzés során tapasztalt egyéb tünetek;
- az esetlegesen elvégzett véralkoholszint vizsgálat eredménye;
- az ellenőrzéssel kapcsolatban alkalmazott intézkedés.

17.4. *Adatkezelés célja:*

Az ellenőrzés célja a Munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotának ellenőrzése az Mt. és Mvt. rendelkezéseivel összhangban a biztonságos munkavégzésre, illetve a saját, illetve más személyek életének, testi épségének védelmére, valamint a jogszabályokban és belső szabályzatokban meghatározott egyéb munkavégzésre vonatkozó szabályok biztosítása érdekében.

17.5. *Adatkezelés időtartama:*

A munkavégzésre alkalmas állapot ellenőrzéséből fakadó jogok és kötelezettségek által megalapozott igények érvényesítésére rendelkezésre álló ideig őrzi meg a Munkáltató az ahhoz szükséges személyes adatokat. Ennek értelmében az ellenőrzés során rögzített valamennyi különleges adatot a Munkáltató az ellenőrzés eredménye alapján alkalmazott intézkedés meghozatalát követően töröl, kizárólag az ellenőrzés ténye és annak eredménye kerül megőrzésre a jogérvényesítésre rendelkező ideig.

17.6. *A személyes adatok kezelésének jogalapja:*

A munkáltatói ellenőrzéssel összefüggő adatkezelés jogalapja az Mt. 11.§ bekezdése, az Mvt. 54. § (7) bekezdés b) pontja és 60. § (1) bekezdése, valamint a Munkáltató jogos érdekében alapul GDPR-ban foglaltak szerint. A hivatkozott rendelkezésnek való megfelelés érdekében Munkáltató elvégezte az érdek mérlegelés tesztjét, melynek eredményeképpen a következőket állapította meg:

- Munkáltatónak – megítélése szerint – jogos érdeke fűződik ahhoz, hogy a munkahelyen a biztonságos munkavégzést, illetve a Munkavállalók, illetve más személyek életének, testi munkavégzésre vonatkozó szabályok és követelmények megtartását biztosítsa.
- Az adatkezelés célja a Munkavállaló munkavégzésre alkalmas állapotellenőrzése a Munkáltató jogos érdekének érvényesítése céljából.
- Munkáltató az Adatkezelés során kezelt személyes adatokat kizárólag fegyelmi, bírósági vagy más hatósági eljárásban bizonyítékként használhatja fel.
- A Munkavállaló személyes adatai, magánélete védelméhez fűződő jogát arányosan korlátozza a Munkáltató jelen pontban meghatározott jogos érdeke, és a jogos érdeken alapuló adatkezelés. Munkáltató a jogos érdek és az adatkezelése szempontjából megvizsgálta mindazon eszközöket és lehetőségeket, amelyek a kívánt- és jelen Szabályzatban megjelölt – cél elérése érdekében figyelembe vehető és úgy ítélte meg, hogy a Munkavállaló munkavégzése alkalmas állapotának jelen Szabályzatban meghatározott módon történő ellenőrzése a magánszférát a lehető legkevésbé korlátozó megoldásnak tekinthető és így megfelel a szükségesség és arányosság követelményének. Ennek érdekében
 - a Munkáltató a jelen Szabályzatban meghatározott ellenőrzést csak kivételesen, a Munkáltató jogos érdekét sértő vagy veszélyeztető tevékenység, helyzet megalapozott gyanúja esetén vagy szűrőpróbaszerűen alkalmazza;
 - az ellenőrzés kizárólag a munkavégzéssel összefüggésben történhet, a Munkavállalók magánéletét a Munkáltató semmilyen körülmények között nem ellenőrzi;
 - az Ellenőrzés nem irányul a Munkavállaló munkavégzésével kapcsolatos magatartásának állandó megfigyelésére;
 - Munkáltató kizárólag a jelen Szabályzatban jelzett cél érdekében használhatja fel az ellenőrzést;
 - Munkáltató szabályzatban meghatározott jogok gyakorlását.

A fentiek alapján a Munkáltató megítélése szerint a Munkáltató Munkavállalók munkavégzésére alkalmas állapotának ellenőrzésével összefüggő adatkezelés megfelel a jogos érdeken alapuló adatkezelésre vonatkozó jogszabályi és hatósági követelményeknek.

17.7. Személyes adatok felhasználása:

Munkáltató az ellenőrzés során esetlegesen rögzített személyes adatokat kizárólag a jelen Szabályzatban meghatározott esetben és célból használhatja fel.

18. AZ EGYESÜLET ALAPSZOLGÁLTATÁSÁVAL KAPCSOLATOS ADATKEZELÉSEK

18.1. SuperNagyi – Hivatásos nagyszülő képzés

- **Az adatkezelés célja** A SuperNagyi – Hivatásos nagyszülő képzésekre hallgatók toborzása, a képzés meghirdetése, jelentkezések befogadása, tárolása, a jelentkezők előszűrése, interjúztatása, önéletrajzok kezelése. A képzése részt venni kívánó jelentkezők előzetesen bejelenthetik igényüket telefonon, az Egyesület e-mail-jére valamint személyesen kérhetik a felvételüket. Ezt követően a kérdőíves felmérés előre egyeztetett időpontban személyesen történik az Egyesület kiképzett munkatársával.

A projekt célja:

- Esély az 50 év feletti korosztály aktív részvételére a társadalmi munkaerőpiacon.
- Tartalék munkaerő képzése a családsegítő és hátrányos helyzeteket enyhítő programok számára.
- Generációs együttműködések erősítése,
- A kurzust elvégzők hálózatban tartásával folyamatos képzési lehetőségek és egészségügyi szűrések lehetőségének biztosítása.

Az adatkezelés jogalapja a 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint az f) pontja alapján a kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek.

Az adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig tart.

A kezelt adatok köre: Név, születési idő és hely, lakcím, email-cím, végzettség, szakmai tapasztalat, egyéni profil. A program keretében személyes kérdőíves felmérés módszerével a hatályos adatkezelési szabályozáshoz igazodva gyűjtjük össze a jelentkezők élet és munkatapasztalatit. (8. sz. melléklet)

18.2. CédrusKörök

Az adatkezelés célja: Feladatot kereső szakemberek, baráti egyesületek, szakmai csoportok, senior vállalkozások, civil szervezetek kezdeményezhetik az Önkéntes Cédrus kör alakítását. Tevékenységük felmért piaci, ill. társadalomfejlesztő igényekhez és képzésekhez kapcsolódik. A Cédrus körök tevékenysége jövedelemszerző- vagy jövedelemkiegészítő, de önkéntes feladatokat is tartalmazhat. Az azonos tevékenységű Cédrus körök hálózatba szerveződnek. A tagság nyilvántartása és adatkezelése.

Az adatkezelés jogalapja: A 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint az f) pontja alapján a kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek.

Az adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig tart.

A kezelt adatok köre: Név, lakcím, email-cím, végzettség, foglalkozás (nyugdíjasok esetében az egykori foglalkozás), korcsoport, nyugdíjba menetel időpontja, esetlegesen internet-használati szokások, életkörülmények.

18.3. Tudásbázis projektben szereplő személyek nyilvántartása

Az adatkezelés célja: A Senior Tudásbank létrehozásának célja az idősebb korosztály megszerzett tudásának és tapasztalatának hasznosítása, meglévő és új munkaerő-piaci vagy társadalmi feladatokban, szolgáltatásokban. Az adatkezelő jogos érdeke a kutatásában és az adatbázisában szereplő személy adatait nyilvántartani. A Tudásbankban szerepelni kívánó jelentkezők előzetesen bejelenthetik igényüket, telefonon, az Egyesület e-mail-jére valamint személyesen kérhetik a felvételüket. Ezt követően a kérdőíves felmérés előre egyeztetett időpontban személyesen történik az Egyesület kiképzett munkatársával.

Az adatkezelés jogalapja: a 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint az f) pontja alapján a kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek.

Az adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig tart.

A kezelt adatok köre: Név, születési idő, hely, lakcím, email-cím, végzettség, foglalkozás (nyugdíjasok esetében az egykori foglalkozás), szakmai tapasztalat, egyéni profil.

18.4. Jószomszédi háló

Az adatkezelés célja: Jószomszédi Háló projekt tagjainak a személyes adatainak nyilvántartása, a projekt üzemeltetése.

A projekt célja: Egy olyan hálózat létrehozása, melynek tagjai egyrészt önkéntes felajánlásokat tesznek a rászorulóknak és közösség számára, másrészt valamilyen segítségre, támogatásra szorulóknak. A felajánlások nem ad hoc jellegűek, hanem folyamatosak, kiszámíthatóak és konkrétak. A klub adminisztrátor közreműködésével hozza össze a felajánlókat és az igénylőket.

Az adatkezelés jogalapja: a 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint az f) pontja alapján a kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek.

Az adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a tagsági viszony megszűnéséig vagy az Érintett tiltakozásáig,

A kezelt adatok köre: Jószomszédi háló tagjai Név, születési idő, hely, lakcím, email-cím, végzettség, foglalkozás (nyugdíjasok esetében az egykori foglalkozás), kompetenciák, szakmai tapasztalat.

18.5. Kecskeméti CENE-szakosztály

Az adatkezelés célja: A kecskeméti CENE-szakosztály tagjainak a személyes adatainak nyilvántartása a szakosztály működtetése céljából.

Az adatkezelés jogalapja: a 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint az f) pontja alapján a kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek.

Az adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a tagsági viszony megszűnéséig vagy az Érintett tiltakozásáig,

A kezelt adatok köre: CENE-szakosztály tagjai Név, születési idő, hely, lakcím, email-cím, végzettség, foglalkozás (nyugdíjasok esetében az egykori foglalkozás), kompetenciák, szakmai tapasztalat.

18.6. Inno-klub

Az adatkezelés célja: Az Inno-klub tagjainak a személyes adatainak nyilvántartása a klub működtetése céljából.

A projekt fő célja: tapasztalt, korábban sikeres szakemberek felhalmozott tudásának társadalmi-gazdasági hasznosítása.

Az adatkezelés jogalapja: a 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint az f) pontja alapján a kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek.

Az adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a tagsági viszony megszűnéséig vagy az Érintett tiltakozásáig,

A kezelt adatok köre: Inno-klub tagjai - Név, korcsoport, telefon, email-cím, végzettség.

18.7. *Az Egyesület tevékenysége után érdeklődők hírlevele*

Az adatkezelés célja reklámot tartalmazó elektronikus üzenetek (e-mail, sms, push üzenet) küldése az érintettek részére. Az üzenetek tartalma az, hogy tájékoztatást nyújtsanak az Egyesület aktuális rendezvényeiről, képzéseiről, ajánlatairól, új információkról.

A kezelt adatok köre: Felhasználónév; jelszó; e-mail cím

Az adatkezelés jogalapja: A gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény 6§-a értelmében, ha külön törvény eltérően nem rendelkezik, reklám természetes személynek mint reklám címzettjének közvetlen megkeresése módszerével (a továbbiakban: közvetlen üzletszerzés), így különösen elektronikus levelezés vagy azzal egyenértékű más egyéni kommunikációs eszköz útján kizárólag akkor közölhető, ha ahhoz a reklám címzettje előzetesen egyértelműen és kifejezetten hozzájárult. A címzett reklámküldemény természetes személy, mint a reklám címzettje részére közvetlen üzletszerzés útján a címzett előzetes és kifejezett hozzájárulásának hiányában is küldhető, a reklámozó és a reklámszolgáltató azonban köteles biztosítani, hogy a reklám címzettje a reklám küldését bármikor ingyenesen és korlátozás nélkül megtilthassa. Megtiltás esetén az érintett személy részére reklám közvetlen üzletszerzés útján a továbbiakban nem küldhető.

Adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig tart.

19. HONLAP ADATKEZELÉSE:

19.1. *Az Egyesület által kezelt adatok köre:*

a) **A honlap látogatóinak adatkezelése**

A Honlapon tett látogatások során a szerver a Felhasználó számítógépén kis adatsomagokat (továbbiakban: sütik (cookie-k)), azaz egy-egy karaktersorozatot tartalmazó kis fájlt helyez el. A sütik célja az adott oldal minél magasabb színvonalú működésének biztosítása, továbbá a felhasználói élmény és kényelem növelése. A sütiket a Felhasználó képes törölni saját számítógépéről, illetve beállíthatja böngészőjét úgy, hogy az a sütik alkalmazását tiltsa. A sütik alkalmazásának tiltásával a Felhasználó tudomásul veszi, hogy sütik nélkül az adott oldal működése nem teljes értékű, továbbá az oldal bizonyos funkciói esetleg nem lesznek elérhetők. A sütikben személyes adat nem kerül tárolásra. Amennyiben a Felhasználó a böngészőjében nem tiltja le a sütik használatát, illetve sütik alkalmazásáról szóló, felugró ablakban az „OK” feliratú gombra kattint, azzal elfogadja a sütik használatát.

Az adatkezelés jogalapja 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama a honlap megtekintésétől számított 30 nap.

b) **Az Érintettel történő kapcsolat felvétele és kapcsolattartása esetén történő adatkezelések**

Az adatkezelés célja, hogy az Érintett által önkéntes célból létrejövő kapcsolatainak kialakítása, amennyiben az Érintett lép kapcsolatba az cene@gmail.com e-mail címen vagy a Honlapon megadott telefonszámokon az Egyesület munkatársaival.

Az adatkezelés jogalapja a 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása, valamint az f) pontja alapján a kapcsolat kialakítása és fenntartásához fűződő jogos érdek.

Adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig tart.

c) Facebook megosztás

A felhasználói élmény növelése érdekében a Honlap használja a Facebook Megosztás gombját, valamint megjeleníti a Facebook Page Plugint, melyek a Felhasználó által felkeresett weboldalról, a dátumról és időpontról, valamint a böngészővel kapcsolatos egyéb információkról adatokat gyűjtenek, rögzítenek, és ezeket felhasználják termékeinek továbbfejlesztésére akkor is, ha a Felhasználó nem rendelkezik Facebook-fiókkal. A Facebookon regisztrált látogatók tevékenységét (pl. megosztás, oldal kedvelése) a Facebook követheti. Az így gyűjtött adatok kezeléséről az adatkezelő tud részletes felvilágosítást nyújtani a Felhasználó részére. Elérhetősége: <https://www.facebook.com/about/privacy>.

Az adatkezelés jogalapja 2016/679 számú Általános adatvédelmi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján az érintett hozzájárulása.

Az adatkezelés időtartama: Önkéntes hozzájárulás esetén a hozzájárulás visszavonásáig tart.

20. ZÁRÓRENDELKEZÉSEK

Jelen Szabályzat módosítására, felülvizsgálatára a CédusNet Egyesület elnöke jogosult, melynek módosítása az Infótv. módosítását követően indokolt.

E Szabályzat rendelkezéseit meg kell ismertetni a CédusNet Egyesület valamennyi munkatársával, továbbá a munkavégzésre irányuló szerződésekben elő kell írni, hogy jelen Szabályzat betartása és érvényesítése lényeges munkaköri kötelezettség.

A Szabályzat függelékének módosítása, kiegészítése a jelen Szabályzat módosítását nem igényli.

A jelen Szabályzat rendelkezéseit a CédusNet Egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatával összhangban kell alkalmazni.

Jelen Szabályzat 2018. május 25. napján lép hatályba, kötelezően és közvetlenül alkalmazandó.

A jelen Szabályzat az alábbi Függelékekkel együtt érvényes:

- *1. sz. melléklet* Adatfeldolgozási megállapodás
- *2. sz. mellékletet* Adattovábbítási nyilvántartás
- *3. sz. melléklet* Titoktartási nyilatkozat
- *4. sz. melléklet* Incidensek kezelése nyilvántartása
- *5. sz. melléklet* Berepülő önéletrajz
- *6. sz. melléklet* Érintett adatkezelési igény bejelentés űrlap
- *7. sz. melléklet* Hozzá tartozói nyilatkozat az adatkezelésről
- *8. sz. melléklet* Betekintési joggal rendelkező személyek nyilvántartása
- *9. sz. melléklet* Szerződésekben felveendő adatvédelmi kiegészítés
- *11. sz. melléklet* Adatkezelési tájékoztató munkavállalók részére
- *12. sz. melléklet* Adatkezelési tájékoztató projektben résztvevők részére
- *13. sz. melléklet* Tudásbank kérdőív
- *14. sz. melléklet* Értékelőlap
- *15. sz. melléklet* kiválasztás (pick) igazolólap
- *16. sz. melléklet* titoktartási nyilatkozat tudásbank

- *17.sz. melléklet* adatvagyon leltár
- *18. sz.melléklet* Hozzájárulási nyilatkozat